

COMUNITA' MONTANA
DEI
LAGHI BERGAMASCHI

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
SUL
CONTO CONSUNTIVO 2012

La Giunta Esecutiva presenta, nel sottoporre il Conto consuntivo 2012 all'approvazione dell'Assemblea, questa relazione, la cui necessità, ribadita dal legislatore anche in occasione dell'emanazione delle norme concernenti l'ordinamento contabile dei comuni, è soprattutto quella di porre l'Assemblea nelle condizioni di meglio valutare il significato dell'insieme dei dati numerici di cui il Conto si compone.

Come è ben noto la Comunità Montana dei laghi Bergamaschi nasce il 1 luglio 2009 dalla fusione voluta dalla Regione Lombardia delle tre Comunità Montane Alto Sebino, Basso Sebino Monte Bronzone e Val cavallina, ma l'effettiva gestione del nuovo Ente parte solo a Ottobre 2009 con la costituzione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

IL RISULTATO

Il primo elemento contabile che si presenta è l'entità dell'avanzo di amministrazione che esprime la situazione complessiva della gestione alla data del 31 dicembre 2012. Nello stesso confluiscono tutti i fatti gestionali, ivi compresi gli eventuali avanzi di gestioni precedenti non ancora applicati o comunque non utilizzati. A causa di tale fatto, per quanto l'esistenza e la misura dello stesso costituiscano in genere l'elemento di maggiore rilevanza allorché il Conto Consuntivo viene sottoposto all'esame della Assemblea, non si pone automaticamente come elemento certo di valutazione dell'andamento gestionale, considerato inoltre che gran parte dell'avanzo è costituito da fondi vincolati.

Nel corso del 2012 è stato utilizzato l'avanzo esercizio 2011 per un importo complessivo di € 1.006.940,44, di cui € 25.285,31 per investimenti, ed è stato necessario applicarlo in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'importo di € 228.683,96 in quanto la gestione di competenza presentava uno squilibrio dovuto a minori entrate di parte corrente (trasferimenti regionali e BIM) rispetto agli stanziamenti di bilancio.

L'esercizio 2012 si conclude con un Avanzo di Amministrazione complessivo di € 1.770.246,70 così distinto:

• Fondi vincolati	€ 1.709.939,92
• Fondi per finanziamento spese in conto capitale	€ 32.951,32
• Fondi di ammortamento	€ 5.742,09
• Fondi non vincolati	€ 21.613,37

Come si evidenzia nella ripartizione dell'Avanzo di Amministrazione il 96,59% dell'importo è relativo a fondi vincolati per il finanziamento di specifici servizi tra cui spiccano i fondi relativi ai servizi delegati della Legge 328/2000 dei vari ambiti (€ 517.431,57), i fondi vincolati delle sanzioni forestali e degli interventi compensativi e delle misure forestali (€ 271.377,86), i fondi BIM (€ 128.851,20), il fondo Attività turistiche PSR 2007/2013 (€ 180.000,00) i fondi per il servizio GEV e per progetti anfibi, oltre a un fondi vincolati per le spese di funzionamento liquidati da parte della Regione Lombardia (€ 198.149,71) e un fondo svalutazione crediti di difficile eseguibilità di € 80.000,00.

Il secondo elemento contabile è la situazione della gestione di competenza che presenta un disavanzo complessivo di € 294.748,58 (differenza aritmetica tra totale accertamenti e totale impegni) che comporta il primo dei due parametri negativi ai fini dell'accertamento di condizione strutturalmente deficitaria.

In realtà, considerato che è stato applicato l'avanzo di amministrazione 2012 per un importo complessivo di € 1.006.940,44, la gestione di competenza presenta un avanzo di € 712.191,86, di cui € 650.395,31 vincolati e € 61.795,31 non vincolati.

Il terzo elemento contabile è la situazione della gestione residui che presenta un avanzo di € 653.334,10 che nasce dalla differenza tra residui attivi e passivi non riaccertati.

Tale avanzo è così distinto:

• Fondi vincolati	€ 624.539,65
• Fondi per finanziamento spese in conto capitale	€ 21.926,16
• Fondi non vincolati	€ 6.868,65

Molti di questi fondi vincolati sono economie che verranno riutilizzate per le stessi servizi o finalità per cui sono stati rimosse le entrate già dall'esercizio 2013.

CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE DELLA ENTRATA

Come si evidenzia dall'analisi delle risorse l'economia della Comunità Montana è legata ai trasferimenti da parte di terzi. Infatti solo una minima parte di risorse derivano da entrate proprie.

Per la parte corrente i trasferimenti da enti pubblici rispetto al totale sono pari al 89,60%, mentre per la parte in conto capitale sono pari al 75,75%.

La percentuale di riscossione delle entrate correnti complessiva è pari al 63,36%, ma molto differenziata tra competenza (76,07%) rispetto ai residui (41,15%).

Da una analisi dei residui attivi del titolo I si evidenziano le posizioni del Consorzio Servizi Valcavallina e della Provincia di Bergamo. Per quanto riguarda invece i Comuni molti residui attivi sono in fase di riscossione nel

2013 dietro presentazione delle rendicontazioni delle gestioni 2012 dei servizi delegati. Restano alcune posizioni relative a servizi delegati ante fusione in corso di definizione.

CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE CORRENTE DELLA SPESA

Rispetto agli stanziamenti definitivi del titolo I della spesa gli impegni coprono il 88,59%, evidenziando una buona capacità di utilizzo delle poche risorse a disposizione.

La percentuale di liquidazione della spesa corrente (residui e competenza) è pari al 64,30% differenziata tra competenza (68.27%) rispetto ai residui (57,92%)

Il volume dei residui passivi correnti rispetto agli impegni correnti di competenza è superiore al 45% individuando il secondo parametro negativo ai fini dell'accertamento di condizione strutturalmente deficitaria.

L'analisi economico funzionale dimostra per funzione la suddivisione della spesa nelle varie tipologie di interventi.

In termini percentuali si può evidenziare la seguente suddivisione:

• Personale	€ 1.005.749,75 (20.29%)
• Acquisto beni di consumo	€ 125.255,99 (02.53%)
• Prestazioni di servizi	€ 3.058.091,97 (61.69%)
• Utilizzo beni di terzi	€ 58.663,81 (01.18%)
• Trasferimenti	€ 439.193,34 (08.86%)
• Interessi passivi	€ 165.203,18 (03.33%)
• Imposte e tasse	€ 77.252,12 (01.60%)
• Oneri straordinari della gestione corrente	€ 27.893,83 (00,56%)

• Totale Titolo I	€ 4.957.303,99

Dai dati sopraspecificati si evidenzia che il grosso della spesa impegnata nel 2012 è relativo al personale dipendente, alla gestione dei servizi, delegati e non, e ai trasferimenti, mentre il grado di indebitamento è sostanzialmente nullo. Per una più ampia illustrazione delle attività svolte si rinvia alle schede allegate alla fine della relazione.

CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE IN CONTO CAPITALE DELLA SPESA

Nel 2012 sono stati impegnati investimenti per un importo complessivo di € 1.490.778,52

L'analisi economico funzionale dimostra per funzione la suddivisione della spesa nelle varie tipologie di interventi.

In termini percentuali si può evidenziare la seguente suddivisione:

• Acquisizione beni immobili	€ 100.581,00 (06.75%)
• Acquisizione beni mobili attrezzature	€ 51.390,76 (03.45%)
• Incarichi professionali	€ 21.074,02 (01.41%)
• Trasferimenti di capitale	€ 1.317.732,74 (88.39%)

• Totale Titolo II	€ 1.490.778,52

Si evidenzia nel 2012 la posizione della Comunità Montana utilizzata da Regione Lombardia e dal Consorzio BIM quale ente intermedio per la distribuzione e controllo di finanziamenti sul territorio di competenza.

Si rinvia al prospetto allegato per l'elenco degli interventi impegnati.

CONSIDERAZIONI SUL PATRIMONIO

E' stato redatto il prospetto di conciliazione, il conto economico e il conto del patrimonio.

Considerato che dal 2014 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 1. Le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale si è ritenuto necessario procedere ad un aggiornamento della situazione economico patrimoniale dell'Ente.

Si è proceduto quindi alla verifica di tutte le voci del conto del patrimonio sia dell'attivo che del passivo, recuperando la situazione anomala di patrimonio netto negativo che era stata apportata dal rendiconto 2008 della Comunità Montana Valcavallina e che si era riportato nel corso degli ultimi esercizi in attesa di una sua definizione. Infatti il patrimonio netto al 31.12.2008 della Comunità Montana Valcavallina presentava un importo negativo di € 19.499.024,66 dovuto alla diminuzione dell'importo di € 29.344.848,46 nell'attivo per il trasferimento di parte del patrimonio al Consorzio Servizi Val Cavallina.

Per avere una situazione attuale del patrimonio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nel 2012 è stato dato l'incarico per la revisione dell'inventario che ha comportato una massiccia revisione di alcune

poste del patrimonio dei beni materiali e finanziari. Si sono definiti gli importi delle rate di ammortamento per ciascuna categoria e si è stabilito l'anno 2012 come l'anno zero per l'inizio del calcolo degli ammortamenti. Dalla seguente tabella si desumono le variazioni apportate dall'aggiornamento dell'inventario e dalla gestione finanziaria

	SITUAZIONE AL 01/01/2012	VARIAZIONI FINANZIARIO	VARIAZIONI AMMORTAMENTO	REVISIONE INVENTARIO		SITUAZIONE AL 31/12/2012
		+	-	+	-	
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI						
1) Beni demaniali	0,00					0,00
2) Terreni indisponibili	0,00					0,00
3) Terreni disponibili	0,00			5.491,88		5.491,88
4) Fabbricati indisponibili	6.121.543,13	104.316,43	101.643,34		3.240.442,50	2.883.773,72
5) Fabbricati disponibili	1.829.848,12	623,15	11.390,23		1.515.820,42	303.260,62
TOTALE IMMOBILI	7.951.391,25	104.939,58	113.033,57	5.491,88	4.756.262,92	3.192.526,22
6) Macchinari attrezz.	1.108.686,86	45.908,52	97.341,23		787.331,04	269.923,11
7) Sistemi informatici	71.337,60		41.208,78	13.314,42		43.443,24
8) Automezzi moto	55.417,69	11.966,90	91.056,94	120.802,07	0,01	97.129,71
9) Mobili d'ufficio		204,04	78.753,77	293.516,59		214.966,86
10) Altro indisponibile						0,00
11) Altro disponibile			627,52	627,59	0,07	0,00
TOTALE MOBILI	1.235.442,15	58.079,46	308.988,24	428.260,67	787.331,12	625.462,92
13) Immobilizzazioni in corso	6.498.186,00	1.509.517,19			5.962.387,95	2.045.315,24
TOTALE GENERALE	15.685.019,40	1.672.536,23	422.021,81	433.752,55	11.505.981,99	5.863.304,38

Anche per quanto riguarda i Beni immateriali si è deciso di applicare l'ammortamento pari al 20% del valore al 1.01.2012 per un importo complessivo di € 842.248,22.

Per quanto riguarda la partita del patrimonio netto negativo (al 31.12.2012 € 17.918.283,49 si è riportato al patrimonio netto l'intero importo decurtato nel 2008 pari a € 29344848,46, diminuendo per lo stesso importo l'ammontare dei conferimenti di capitale.

Occorre ricordare che molti dei conferimenti da trasferimenti di capitale del titolo III dell'Entrata per la Comunità Montana sono solo "partite di giro" in quanto liquidati a favore di terzi, come spesso succede anche per gran parte delle spese al Titolo II che vengono realizzate su patrimonio di terzi.

I risultati di questa revisione sono i seguenti:

- Il conto economico chiude con un risultato economico d'esercizio negativo di € 1.227.614,38 in quanto applicati gli ammortamenti d'esercizio pari € 1.264.270,03.
- Il conto del patrimonio chiude con il patrimonio netto pari a € 1.226.758,05.

DEBITI FUORI BILANCIO

Non esistono debito fuori bilancio a carico dell'Ente a conoscenza dei funzionari e degli amministratori.

Durante l'esercizio sono stati riconosciuti dall'Assemblea due debiti fuori bilancio e più precisamente:

- con delibera dell'Assemblea n.22 del 27.09.2012 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Consiglio di Stato relativa alla causa C.M. Valcavallina/Dab Sistemi Integrati srl per l'appalto fornitura di un sistema di videosorveglianza nella quale la ex Comunità Montana Valcavallina è stata condannata a liquidare un'indennizzo pari al 10% dell'importo contrattuale oltre le spese giudiziali per un importo complessivo di € 22.492,00
- con delibera dell'Assemblea n.31 del 29.11.2012 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio derivante dalla sentenza esecutiva emessa dal Tribunale di Bergamo sezione distaccata di Clusone relativa alla causa C.M. Alto Sebino/Marini Marmi srl per l'opposizione a ordinanza di ingiunzione per un importo complessivo di € 5.401,83

Inoltre nel 2012 è stata notificata la sentenza esecutiva emessa dal Tribunale di Bergamo sezione distaccata di Clusone relativa alla causa C.M. Valcavallina/ICLA Costruzioni Generali spa e altri nella quale la ex Comunità Montana Valcavallina è stata condannata a risarcire gli interessi moratori per un importo di e 1.2240423,30 oltre gli interessi successivi fino alla data del saldo. In data 22.03.2013a cui è stato sottoscritto l'atto di transazione stragiudiziale in cui il Consorzio Servizi Val Cavallina si è accollato il debito per un importo complessivo concordato di € 813.521,00

VERIFICA LIMITE INDEBITAMENTO

L'Ente ha soddisfatto il limite relativo alla percentuale di indebitamento vigente per l'anno 2012. Non sono stati assunti nuovi mutui né altre forme di finanziamento sul mercato finanziario.

Entrata Titolo I	Rendiconto	2010		Euro	5.720.867,66
Entrata Titolo II	Rendiconto	2010		Euro	426.709,48
Totale entrate correnti			(a)	Euro	6.147.577,14
Limite di impegno di spesa per interessi passivi			8,00% * (a)	Euro	491.806,17
Interessi passivi sui mutui in ammortamento al 31 dicembre 2012				Euro	165.203,18
Incidenza percentuale sulle entrate correnti					2,69%

REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 e successive la situazione al 31.12.2012 è la seguente:

SPESA CORRENTE

Programma	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	©	(c/b)
1	1.372.384,42	1.290.539,73	94,04	1.142.002,30	88,49
2	932.728,81	912.659,42	97,85	467.309,81	51,20
3	2.238.273,30	1.977.284,79	88,34	1.368.218,67	69,20
4	1.290.794,27	1.049.749,53	81,33	709.842,86	67,62
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	63.610,35	63.449,22	99,75	54.961,10	86,62
7	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	0,00
8	72.500,00	37.784,32	52,12	19.120,07	50,60
Totale	5.973.291,15	5.334.467,01	89,31	3.761.454,81	70,51

PARTE CAPITALE

Programma	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	©	(c/b)
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	785.055,55	445.873,32	56,80	15.295,92	3,43
3	284.605,20	284.605,20	100,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.898.066,00	760.300,00	40,06	48.149,99	6,33
Totale	2.967.726,75	1.490.778,52	50,23	63.445,91	4,26

TOTALE

Programma	Stanziamento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	©	(c/b)
1	1.372.384,02	1.290.539,73	94,04	1.142.002,30	88,49
2	1.717.784,36	1.358.532,74	79,09	482.605,73	35,52
3	2.522.878,50	2.261.889,99	89,66	1.368.218,67	60,49
4	1.290.794,27	1.049.749,53	81,33	709.842,86	67,62
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	63.610,35	63.449,22	99,75	54.961,10	86,62
7	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	0,00
8	1.970.566,00	798.084,32	40,50	67.270,06	8,43
Totale	8.941.017,50	6.825.245,53	76,34	3.824.900,72	56,04

E' necessario inoltre sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate).

PROGRAMMA N. 1 " Affari Generali"

- Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita su tre sedi
- Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web dalle sedi di Villongo e Casazza. Sono stati protocollati e scannerizzati al 31.12.2012 n.10.163 documenti e allegati vari.
- Stesura e pubblicazione di n. 40 deliberazioni di Assemblea per 5 sedute e n.211 deliberazioni della Giunta Esecutiva per 26 sedute oltre alle determine delle varie Aree.
- Attivato il sito istituzionale dell'Ente. Predisposto varia documentazione da inserire sul sito.
- Gestione albo pretorio on line.
- Stesura e registrazione n.17 contratti, con richiesta dati antimafia e certificazioni varie.
- Approvazione del Bilancio di Previsione 2012, Bilancio pluriennale e Relazione programmatica e previsionale per il triennio 2011-2013. Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni al ministero e alla Regione Lombardia
- Approvazione del Rendiconto 2011 con verifica della gestione residui attivi e passivi delle ex tre comunità montane. Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni al ministero, alla corte dei conti e alla Regione Lombardia
- Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento.
- Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.
- Effettuata la gestione della partita iva 2012 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2011
- Emissione n. 2367 mandati e n. 1034 reversali. Attivato dal luglio l'ordinativo informatico telematico con firma digitale.
- Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.
- Invio telematico di varie rendicontazioni.
- Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (19 unità), degli operai forestali (12 unità) e delle borse lavoro in essere nell'ambito Alto Sebino. Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.
- Gestione presenze personale dipendente.
- Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
- Rendicontazioni varie mediante utilizzo siti internet quali permessi e aspettative sindacali, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze, Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.
- Elaborazione e trasmissione denunce mensili DMA (personale dipendente) e trimestrali DIMAG (operai forestali).
- Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.
- Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2011 via internet.
- Controllo, elaborazione e trasmissione modello CUD 2012 (dipendenti, amministratori consiglieri e borse lavoro) e certificazioni professionisti.
- Controllo, elaborazione e trasmissione del mod.770 e dell'IRAP.
- Gestione del progetto Sicomas relativo alla manutenzione dei programmi software gestionali nei Comuni dell'Alto Sebino.

- Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sede Lovere e Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle varie sedi.
- Predisposte le rendicontazioni per i vari sublocatori per il rimborso della quota parte per la locazione dell'immobile Imbarcadere.
- Predisposizione della rendicontazione per le funzioni associate per la Regione per l'anno 2011 e richiesta dello stesso per il 2012.
- Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
- Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente”

“Gestione del territorio “

- Conclusi e rendicontati i lavori di manutenzione ordinaria del Sentiero Natura Sebino Anno 2012 per un importo di euro 12.000,00.
- Conclusi e rendicontati i lavori di barrieraggio anfibi anno 2012 per euro 15.000,00.
- Eseguiti per una quota pari al 90% i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale dei sentieri territorio Alto Sebino per un importo di euro 41.050,00.
- Saranno intrapresi nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria sentieri del territorio comunitario nell'ambito PLIS Alto Sebino per un importo di euro 45.000,00, non effettuati a causa del sovrapporsi di altri cantieri con maggior priorità.
- Conclusi e rendicontati i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale del Torrione in Comune di Bossico per un importo di euro 25.000,00.
- Eseguiti per una quota pari al 55% i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale strada agrosilvopastorale del Monte Pizzone in comune di Rogno per un importo di euro 20.000,00.
- Eseguiti per una quota pari al 70% i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale strada agrosilvopastorale di Casera in comune di Costa Volpino per un importo di euro 20.000,00.
- Conclusi e rendicontati i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale strada agrosilvopastorale di Possimo in Comune di Sovere per un importo di euro 14.900,00.
- Saranno intrapresi nell'anno 2013 i lavori di regimazione delle acque della Valletta “Castagnaro” in loc. Zangolo e sistemazione di alcuni tratti di strada comunale in comune di Riva di Solto per un importo di euro 36.000,00 fondi Bim, rimandati per l'approssimarsi della stagione invernale.
- Eseguiti per una quota pari al 90% i lavori di riqualificazione fabbricato ubicato presso la riserva naturale “Valle del Freddo” per un importo di euro 74.000,00.
- Conclusi e rendicontati i lavori di sistemazione idraulica del corso d'acqua ubicato nel territorio comunale di Sovere per un importo di 51.000,00.
- Conclusi e rendicontati al BIM i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale comunale di Valle Supine in Costa Volpino per un importo di 20.000,00.
- Conclusi e rendicontati i lavori di realizzazione progetto osservatorio per anfibi nell'ambito degli interventi previsti per il completamento percorso canneto per un importo di euro 35.574,02.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Bossico finanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011, per un importo di euro 35.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Costa Volpino cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 45.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Rogno cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 45.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Solto Collina cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 20.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Sovere cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 21.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione ordinaria del “Sentiero natura del Sebino”, interamente finanziati dai Comuni di Solto Collina, Riva di Solto e Fonteno, per un importo complessivo di euro 12.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori finalizzati alla salvaguardia ed al ripopolamento specie anfibe presso i laghi di Gaiano, Endine e Sebino, su territorio della Comunità Montana, per complessivi euro 13.500,00.

- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della strada agrosilvopastorale Creò nel Comune di Parzanica, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 40.000,00.
- Sono stati progettati e saranno eseguiti nell'anno 2013 i lavori di manutenzione straordinaria della strada agrosilvopastorale Negrignana – Mondara_ Monte Pingiolo nel Comune di Tavernola Bergamasca, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 30.000,00.

“Sportello Catastale”

- Si è svolto per l'anno 2012 il servizio sportello catastale presso la sede di Loverè della C.M. dei Laghi Bergamaschi su convenzione con i Comuni dell'Ambito Alto Sebino
- La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da n. 22 comuni per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di **“catasto**, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente” così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazione nella Legge 122/2010 modifica art. dall'art19 del D.L.95/2012 convertito con modificazione nella L.135/2012.

“Protezione Civile “

- La Comunità Montana Val Cavallina, ora confluita nella Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nel corso del 2005 aveva fatto redigere il Piano Intercomunale di Protezione Civile dei 16 Comuni aderenti, con l'aggiunta dei Comuni esterni di Carobbio degli Angeli, Cenate Sotto e Gorlago. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha proceduto ad affidare l'incarico professionale per l'aggiornamento ed il caricamento sul sistema Peweb del Piano Intercomunale di protezione civile per i comuni dell'area val cavallina e comuni esterni di Carobbio degli angeli, Cenate sotto e Gorlago, per un totale di 19 Comuni, all'ing. Stevanin Mario, con sede in Lissone in via F.lli Cairoli n. 7/b, impegnando l'importo di € 76.000,00, tale progetto è terminato nel novembre 2012 con la consegna in Regione Lombardia di tutta la documentazione relativa al Piano. I 19 Comuni stanno provvedendo alla approvazione nei rispettivi Consigli Comunali.
- La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da n. 21 comuni per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di **“attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”** così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazione nella Legge 122/2010 modifica art. dall'art19 del D.L.95/2012 convertito con modificazione nella L.135/2012.
- La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sta realizzando un portale Web nel cui interno ci sarà il Piano di Protezione Civile per i due ambiti Alto e Basso Sebino.
- Infine per migliorare ed ottimizzare tutti gli interventi di Protezione Civile sul territorio, è stata individuata la Società Radarmeteo Srl che realizzerà una piattaforma software destinata al **monitoraggio meteorologico di precisione**, fornendo un' applicazione dall'alto contenuto informativo sia per quanto riguarda il **tempo reale** che l'ambito previsionale, dal breve al lungo periodo.

“Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente”

- Attivazione della convenzione con il Consorzio per la gestione associata dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro per il prelievo, trasporto e smaltimento delle essenze vegetali che compromettono la fruizione e la qualità delle acque del Lago d'Endine, che prevede un'entrata dalla Provincia di Bergamo di 70.000,00 euro
- Per il progetto di cui sopra, si è impegnata la somma di 10.000,00 euro per la redazione di un progetto redatto da dottori Naturalisti dello Studio GRAIA, che ha comportato un costo di 5.000,00 euro a carico del Consorzio per la gestione associata dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro e 5.000,00 euro a carico della Provincia di Bergamo
- Concluso il progetto “tra lago e lago”, con la condivisione di Legambiente quale capofila e il finanziamento parziale di Fondazione Cariplo, che ha comportato la realizzazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi di tre interventi, per una somma complessiva di 72.000,00 euro, di cui 22.074,00 euro a carico della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi
- Per migliorare e completare, come da richiesta di Regione Lombardia, il lavoro del PIF Basso Sebino, si è incaricato lo Studio Dott. Crotti con una somma di 3.299,31 euro lordi
- Si sono realizzati interventi di pulitura di piante bostricate, nei comuni di Bossico e Rogno, per un costo complessivo di 30.000,00 euro totalmente a carico della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi (fondi derivanti da interventi compensativi)
- Si è proceduto all'acquisto di attrezzature per le Gev e per le squadre A.I.B .
- Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio eseguito:

- n. 15 guardie ecologiche per n. 430 uscite sul territorio dell'Alto Sebino
- n. 4 guardie ecologiche per n. 41 uscite sul territorio del Basso Sebino
- n. 19 guardie ecologiche per n. 362 uscite sul territorio della Val Cavallina
- Si è svolto il servizio antincendio, nel periodo di massima pericolosità.
Squadre attivate n. 4 e n. 23 interventi per incendi boschivi per il territorio dell'Alto Sebino.
Squadre attivate n. 1 e n. 1 interventi per incendi boschivi per il territorio Basso Sebino
Squadre attivate n. 1 e n. 14 interventi per incendi boschivi per il territorio Val Cavallina.
- Si procede con la gestione del Centro di Educazione Ambientale Residenziale "Valle dell'Orso" nel Comune di Rogno. Effettuate giornate di incontro con le scuole del territorio e fuori regione, dalla materna agli istituti superiori. Accolti gruppi in autogestione nel periodo estivo. Per agevolare le scuole del territorio si è garantito presso i loro plessi lezioni teoriche di educazione ambientale, gestiti dalle GEV. Per tutto l'anno le attività al CEAR sono state e verranno garantite dalle GEV, da alcuni docenti, dal Museo di Scienze Naturali di Lovere e dai volontari dell'A.I.B. e della Protezione Civile.
- In occasione di alcune feste patronali della collina, su richiesta delle stesse, si sono organizzate in collaborazione con le GEV, iniziative, gite guidate sul territorio della Comunità.
- Dal 2006 alla Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Riserva Naturale Valle del Freddo. Abbiamo gestito le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio anno 2012 con l'aiuto delle GEV e di persone incaricate dalla Comunità Montana per una spesa totale di circa euro 5.000,00. Realizzati pieghevoli in italiano, inglese e tedesco della Riserva Valle del Freddo da distribuire ai visitatori.

"Miglioramento e sviluppo in agricoltura"

- L.R.31/2008 art.24: si è accertata un'entrata di 138.103,74 euro da parte di Regione Lombardia per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo
- L.R.31/2008 artt.25, 26: si è accertata un'entrata di 174.868,79 euro da parte di Regione Lombardia per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore forestale
- Le azioni per la diffusione della frutticoltura non hanno comportato costi vivi
- Gli interventi nelle classi o di accompagnamento ad attività didattiche in esterno non hanno comportato costi vivi
- Si sono organizzati corsi tecnici di settore, per una spesa complessiva per i docenti di 1.840,00 euro
- Si è incaricato il Dott. Bassi Enrico, su finanziamento totale della Provincia di Bergamo a valere per i tre PLIS in gestione dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per interventi didattici nelle scuole del territorio, per una spesa complessiva di 10.415,00 euro
- Si è organizzata, con spese interamente a carico della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, la prima fieragricola dei Laghi, a Rogno, che ha comportato un costo complessivo di 10.000,00 euro a favore della Pro Loco di Rogno

"Attività della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli Anfibi in Lombardia Lago di Endine"

Il Comitato Scientifico della Stazione sperimentale regionale per lo studio e conservazione degli anfibi in Lombardia - Lago di Endine è composto da cinque membri: , Andrea Corbetta, Anna Rita Di Cerbo, Giambattista Rivellini, Elena Tironi e Giovanni Giovine (coordinatore).

Il comitato di Gestione è costituito dal Direttore CM Laghi Bergamaschi -Silvano Fusari, dal Presidente CM Laghi Bergamaschi -Simone Scaburri e dall'Assessore all'ambiente della CM Laghi Bergamaschi -Gennaro Bellini. La segreteria amministrativa è gestita dalla Sig.ra Claudia Zoppetti.

- **REALIZZAZIONE WORKSHOP "LA SALVAGUARDIA DEGLI ANFIBI IN LOMBARDIA – TOADS AND MEN ON THE ROAD "VENT'ANNI DI LIFE, VENT'ANNI DI SALVATAGGI DI ROSPI" IN DATA 26 MAGGIO 2012**

Sono intervenuti oltre ai relatori in programma ed alle autorità, gli Enti seguenti:

Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, Provincia di Lecco, Comune di Luzzana, Comune di Somaglia, Parco Adda Nord, Parco dei Colli di Bergamo, Parco del Serio, Parco del Ticino, Parco Groane, Parco Nord Milano, Parco Pineta Appiano Gentile, Parco Valle del Lambro, Plis Brembo, CM Laghi Bergamaschi, CM Valle Camonica, CM Valle del Lambro del Lario e del Ceresio, CM di Tirano, CM Sebino Bresciano, CM Triangolo Lariano, CM Valle Imagna, CM Valle Seriana, CM Val Trompia, AIN, Progetto Rospi Sesto Calende, Studio Prof. Natura e Cultura, WWF Groane, Stazione Sperimentale regionale per lo studio e la conservazione degli anfibi in Lombardia "Monticchie", Università degli Studi di Milano, Museo di Casazza, Museo di Lovere, ERSAF. In totale hanno partecipato circa **150 persone** che ringraziamo.

- **Progetto DATARC è stato affidato alla dott. Di Cerbo Anna Rita.**

Il censimento consiste nella raccolta dati relativi alla migrazione regionale di BUfo bufo e all'archivio informatizzato (foto schede ecc..) di *Bombina variegata*. IL progetto è stato **autofinanziato con 4000€** ed è in fase di ultimazione.

▪ **Progetto Salamandra Atra**

Il progetto di monitoraggio della salamandra alpina *Salamandra atra* è stato finanziato con un **contributo di 3.000€** per proseguire l'indagine da **Parco delle Orobie Bergamasche**.

Il contributo è stato così suddiviso una parte per la prosecuzione delle analisi genetiche sulla sottospecie affidate come nel precedente progetto Anfi. Oro. alla Fondazione Edmund Mach di Trento. E' stato prodotto un pieghevole divulgativo che sarà distribuito per pubblicizzare in modo più efficace il progetto di monitoraggio. Sono state raccolte altre informazioni a proposito della popolazioni orobiche che saranno presto illustrati in una relazione. Il progetto si concluderà verosimilmente metà del 2013.

▪ **Progetto di recupero habitat a favore delle popolazioni anfibie - Parco Adda Nord in comune di Villa d'Adda.**

Il progetto è in svolgimento. Sono stati effettuati alcuni sopralluoghi con il tecnico Arch. Emanuele Riva e con i due naturalisti incaricati Dott. Andrea Corbetta e Dott. Anna Rita di Cerbo.

Partner: Comune di Villa d'Adda

Coll. Uff. tecnico Comune di Villa d'Adda

PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino”

Il 2012, anno di predisposizione e avvio del nuovo PdZ 2012 – 2014, ha comportato soprattutto nella fase iniziale un significativo lavoro di raccordo con enti e soggetti diversi interessati alla programmazione sociale nel territorio dell'Alto Sebino. La programmazione non ha previsto significativi cambiamenti andando pertanto a consolidare la struttura, la dotazione organica nonché il dimensionamento dei servizi, fatte salve le integrazioni necessarie per far fronte a situazioni di particolare complessità non prorogabili.

Sul piano finanziario ad oggi non si registrano significativi scostamenti rispetto alle previsioni.

Gestione ufficio e personale

Il personale in dotazione consta di un responsabile dipendente dalla CMLB e dalle seguenti figure dipendenti dalla CMAS s.r.l. nell'ambito del contratto di servizio in essere per la gestione dei servizi del Piano di Zona:

- una figure amministrativa a part – time.
- 5 assistenti sociali a tempo indeterminato di cui 4 a tempo pieno e 1 a part time.
- 6 assistenti sociali di cui 4 a tempo pieno a tempo indeterminato, 2 a part time di cui per una si è concluso il rapporto di lavoro a giugno.
- 4 educatori professionali di cui due a part-time
- 1 operatore sociale sociologo.

La società ha garantito la continuità dei servizi previsti anche tramite incarichi in sostituzione di operatrici assenti per maternità.

A giugno si è concluso l'incarico a tempo determinato per un assistente sociale che ha operato sull'area anziani - CEAD – servizio sociale di base dal gennaio 2011, con tale figura è stato poi stipulata una collaborazione professionale fino a dicembre al fine di garantire la prosecuzione delle attività in essere.

E stata stipulata inoltre una collaborazione professionale con 2 psicologi per complessive 20 ore settimanali da gennaio a dicembre.

Debito informativo nei confronti della Regione e del Ministero: si è proceduto con gli adempimenti connessi alle rendicontazioni gestionali ed economico - finanziarie consuntivo 2011 per l'ASL e la Regione, e per il ministero, in raccordo anche con i 10 comuni dell'ambito Alto Sebino per le rendicontazioni di loro competenza. A seguito dell'adozione da parte della Regione di un nuovo sistema di rilevazione della spesa sociale tramite web, si è proceduto alla rilevazione della spesa sociale anche tramite il nuovo sistema.

Supporto al livello politico: è stato garantito il supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con la consulta degli assessori e l'assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la predisposizione e avvio del nuovo PdZ, anche tramite la predisposizione delle informazioni e dei dati utili a supportare le scelte di competenza.

Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale: è proseguito con regolarità il raccordo del personale in momenti di confronto inerente la casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo è svolto in autonomia dai gruppi professionali nel caso di tematiche/casi specifici e/o in équipe integrate, anche con la presenza del coordinatore.

Tavoli di lavoro: il lavoro dei tavoli di area e dei tavoli di approfondimento tematici si è concentrato nella fase di programmazione sulla predisposizione del Piano di Zona; a livello provinciale inoltre gli operatori competenti hanno partecipato ad incontri ed approfondimenti su tematiche di area finalizzati all'implementazione della rete e dell'integrazione socio-sanitaria, allo sviluppo di servizi ed interventi innovativi: protezione giuridica, interventi/servizi socio-sanitari per soggetti fragili, ADI, sistema informativo, servizi per minori/infanzia.

Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità: è stato prorogato l'accREDITAMENTO in essere per i soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità, in attesa della conclusione dell'iter del nuovo piano di zona e dell'avvio del nuovo bando di accREDITAMENTO, ed è stato avviato il confronto con il tavolo tecnico per la predisposizione del nuovo bando.

Nel corso del secondo semestre sono state espletate le procedure per il nuovo accREDITAMENTO a seguito del quale è stato formato il nuovo elenco che comprende 6 soggetti accREDITATI per l'erogazione di servizi per la domiciliarità. Tale elenco sarà soggetto a variazioni a seguito di eventuali richieste da parte di nuovi soggetti o al venir meno di requisiti da parte di soggetti già accREDITATI.

AccREDITAMENTO servizi prima infanzia – gestione piano nidi: si è conclusa la seconda annualità del piano nidi ed è stata avviata la terza annualità con l'introduzione dei criteri concordati con l'assemblea sindaci e con il tavolo dei gestori; è stato realizzato il percorso formativo e la progettazione del nuovo percorso per l'annualità 2012 – 2013 in accordo con la Provincia che contribuirà ai costi della formazione con un proprio contributo.

Fondo sociale regionale (ex circ. 4): con DGR 3850 del 25/07/2012 la Regione ha ripartito le risorse del FSR anno 2012, riducendo l'assegnazione di circa il 43% rispetto all'assegnazione 2011; sono state acquisite le richieste degli enti gestori dei servizi aventi titolo per entrare nel sistema di finanziamento ex circ. 4 ed è stata effettuata la verifica dei servizi erogati dai diversi enti gestori nel 2011 predisponendo conseguentemente il piano di riparto entro il termine stabilito dalla Regione per il 30 settembre 2012. Si è proceduto all'inoltro alla Regione degli elenchi di soggetti minori e disabili, come previsto sulla base della DGR 3850 del 25/07/2012, ai fini dell'assegnazione di ulteriori risorse destinate all'area disabili ed all'area minori; tali risorse sono state in parte già erogate dalla Regione.

Protocollo dimissioni accompagnate – CeAD – integrazione socio-sanitaria: l'ufficio di Piano tramite i suoi rappresentanti ha garantito la presenza nei momenti di lavoro finalizzati alla promozione e gestione della domiciliarità tramite interventi socio-assistenziali e socio-sanitari. In particolare gli operatori dell'ambito hanno partecipato costantemente all'attività del CeAD (Centro Assistenza Domiciliare), hanno mantenuto rapporti con i gestori accREDITATI per l'erogazione di voucher socio-assistenziali, hanno collaborato con le strutture residenziali per anziani per la gestione dei ricoveri temporanei e delle emergenze socio-assistenziali.

Servizio civile volontario: a gennaio si è concluso il progetto avviato nel 2011, sono stati predisposti i progetti per la nuova annualità, tali progetti, se approvati, potranno essere avviati a seguito di bando del ministero/ regione nel corso del 2013.

Buoni sociali: è stato predisposto il bando per l'anno 2012 per l'erogazione dei buoni sociali per soggetti e nuclei fragili. Le domande pervenute complessivamente sono state 138 di cui 130 hanno beneficiato del buono.

Servizio trasporti: è proseguita la gestione del servizio di trasporto sociale in collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere. Nel corso del 2012, sono stati effettuati 162 trasporti per N. 28 soggetti.

È proseguita la collaborazione con l'AVIS Lovere per la realizzazione del servizio di trasporto per i soggetti dializzati, nel corso dell'anno hanno beneficiato del trasporto 4 soggetti per tre viaggi settimanali; l'associazione utilizza un mezzo della Comunità Montana che si fa carico dei relativi costi di gestione e manutenzione.

Guardia telefonica: è proseguita l'attività di ascolto telefonico con la collaborazione dei volontari, i soggetti in carico sono stati complessivamente n°27.

Nel corso dell'anno, tenuto conto di quanto indicato dalla DGR 1746/2011, è stato stipulato un protocollo con l'associazione AUSER camuno-sebino con il quale si è definita la collaborazione per la prosecuzione dell'attività di telefonia direttamente da parte dell'AUSER.

Telesoccorso: è proseguita l'attività del telesoccorso, tramite il protocollo con Croce Blu Gromo, le postazioni attive sono 32.

Ricoveri brevi di sollievo per persone anziane e soggetti fragili: è proseguita la collaborazione con la RSA di Lovere per la gestione dei ricoveri brevi e per le emergenze e, a seguito dell'adozione del nuovo piano di zona, è stato predisposto il nuovo protocollo per i ricoveri temporanei per il triennio 2012 – 2014. I soggetti che hanno fruito del servizio nel 2012 sono.

Il sollievo domiciliare è proseguito tramite l'erogazione di voucher sociali; i soggetti che hanno fruito del servizio nel 2012 sono n.°27.

Sollievo disabili e soggetti fragili: sono state realizzate le attività di sollievo sia domiciliare tramite voucher che in forma di progetti diurni e/o presso strutture residenziali.

I soggetti che stanno fruendo del servizio sono n° 4 disabili e n°7 disagio adulto e salute mentale.

I soggetti che hanno usufruito di un soggiorno presso strutture residenziali sono 11, mentre i soggetti che hanno usufruito di gite e uscite sul territorio sono 10.

Assistenza scolastica educativa: è stato mantenuto il raccordo con il gestore del servizio di assistenza educativa e sono stati mantenuti i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del servizio: scuole, servizi, enti. È stata rinegoziata la gestione per il periodo settembre 2012 – agosto 2014, il servizio verrà garantito dalla Cooperativa Città del sole per l'importo di € 18,12 orari per il primo anno, a decorrere da settembre 2013 tale importo sarà incrementato in base all'indice ISTAT. I soggetti in carico per l'anno scolastico 2012 – 2013 sono n. 40 con l'assegnazione di 528 ore settimanali.

CDD (Centro Diurno Disabili): a seguito di negoziazione è stata affidata la gestione del servizio al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa Mosaico di Bergamo, per la gestione operativa del servizio, l'incremento del costo rispetto all'anno 2011 è pari al 6% corrispondente al recupero dell'incremento ISTAT non riconosciuto nel triennio ed agli incrementi contrattuali.

Dal mese di aprile 2012 gli ospiti presenti nel servizio sono stati 20, a seguito di un nuovo inserimento. Il Budget FSR 2012 erogato è pari ad € 231.082,00. E' stato assolto il debito informativo nei confronti della Regione tramite le schede SIDI e le rendicontazioni trimestrali all'ASL relative alle presenze degli utenti, per la liquidazione del fondo sanitario regionale.

SFA (Servizio Formazione Autonomia): a seguito di negoziazione è stata affidata la gestione del servizio al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa Città del Sole di Bergamo, per la gestione operativa del servizio, l'incremento del costo rispetto all'anno 2011 è pari al 6% corrispondente al recupero dell'incremento ISTAT non riconosciuto nel triennio ed agli incrementi contrattuali.

Lo SFA è un servizio diurno destinato ai soggetti disabili ad un livello intermedio tra l'assistenziale/educativo e l'occupazionale, ha una valenza formativa che può promuovere le risorse del soggetto disabile verso l'obiettivo occupazionale o, in alternativa, verso percorsi socio - occupazionali. Nel corso del 2012 è stato incrementato il monte ore di progetto, pertanto i disabili che frequentano il modulo formativo e di consolidamento hanno frequentato il servizio per 5 giorni alla settimana per un totale di 35 ore a fronte delle precedenti 25.

Nel corso del 2012, sono seguiti n. 9 soggetti a tempo pieno, un soggetto a part-time (20 h) e 2 soggetti per progetti di monitoraggio.

Il servizio si trasformerà nel 2013 in CSE e si trasferirà nell'edificio che verrà realizzato in aderenza al CDD con sede a Sovere.

PMT (Progetti Mirati di Territorio)

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e verifica successivamente.

Nel corso del 2012, sono stati attuati n. 13 progetti per soggetti disabili, di cui uno conclusosi a marzo e uno conclusosi a maggio e 5 progetti per soggetti in carico al servizio psichiatrico.

SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap)

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al care giver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale. Il servizio è erogato tramite voucher sociale da soggetti accreditati. Alcuni soggetti in carico al servizio usufruiscono anche di altri servizi quali il CDD, il PMT.

Nel corso del 2012, sono stati erogati voucher per n. 7 soggetti.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili. Nel corso del 2012 sono stati seguiti 16 soggetti. Per 6 soggetti sono stati attivati progetti con l'utilizzo di strumenti di mediazione, tirocini e borse lavoro, per 7 soggetti prosegue un progetto di mantenimento del posto di lavoro, per altri, come sotto dettagliato, sono stati avviati progetti di inserimento lavorativo nell'ambito del piano di interventi legge 13/2003.

Il servizio partecipa come partner all'attuazione del piano provinciale disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003, contribuendo in tal modo ad implementare la sperimentazione lavorativa di soggetti disabili. In tale contesto sono stati seguiti 19 soggetti: 4 hanno usufruito di tirocini/borse lavoro, di cui 2 assunti, 3 di avviamenti numerici e 12 di aggiornamenti schede socio-professionali..

RSD – Residenza Sanitaria Disabili di Piario

Il servizio è gestito dalla Cooperativa Servizi Isola; il Comune di residenza di ogni soggetto partecipa al costo del servizio con una quota che, per il triennio 2012 - 2014, è stata stabilita in € 15.323,36 (compresa I.V.A.) annui per soggetto inserito. I Comuni dell'Alto Sebino hanno concordato di costituire un fondo sociale delegando la CMLB alla tenuta dei rapporti anche finanziari con il soggetto gestore del servizio.

I soggetti dell'Ambito Alto Sebino presenti nella struttura dal marzo 2011 sono 5; è stata concordata con i comuni un'integrazione delle risorse da conferire all'ambito sulla base:

- del numero di soggetti inseriti di ogni comune nella RSD di Piario,
- del costo sostenuto direttamente da parte di ogni comune per l'inserimento di soggetti in altre RSD.

Servizio Tutela Minori e servizio affidi.

Il personale del servizio è costituito da tre assistenti sociali per un totale di 44 ore settimanali, collaborano inoltre gli educatori professionali dell'ambito e due psicologi incaricati nell'ambito del progetto "Il minore, la sua famiglia e la comunità d'appartenenza, soggetti attivi per la realizzazione di un sistema di diritti" cofinanziato dalla fondazione Cariplo. Da luglio 2012 fino a dicembre è stato dato un incarico professionale agli psicologi essendosi concluso il progetto finanziato dalla fondazione Cariplo.

Le situazioni seguite nel corso del 2012 risultano complessivamente 72, di cui 62 con decreto dell'autorità giudiziaria. Le situazioni di affido sono 10 (di cui 5 endofamiliari); le accoglienze seguite sono 3.

ADM (Assistenza Domiciliare Minori): il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite.

I minori seguiti nel 2012 sono 19 (18 nuclei familiari).

A seguito di apertura di procedimento penale sono stati seguiti 9 minori, di cui 6 con relativo progetto di messa alla prova e 1 con apertura di un Procedimento Amministrativo.

In ambito Civile sono stati seguiti 11 minori, per uno dei quali è stato attivato anche un progetto nell'ambito del penale, che hanno goduto dei seguenti Interventi Educativi:

- incontri protetti: 3
- interventi di monitoraggio e accompagnamento: 5
- interventi di accompagnamento all'autonomia: 3

SAD (Servizio Assistenza Domiciliare): il SAD si rivolge prevalentemente a persone anziane ed a soggetti in condizione di fragilità, la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio è erogato, tramite voucher sociale autorizzati dai comuni, da soggetti accreditati.

Nel corso del 2012, ad oggi, sono stati erogati voucher per n. 39 soggetti; da luglio inoltre hanno preso avvio interventi mirati, valutati dal CEAD e finanziati dal Fondo Non Autosufficienze per n. 17 progetti

Servizio di segretariato sociale: il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per 86 ore settimanali per i 10 comuni dell'ambito.

Le ore di presenza dell'A.S. previste per ogni comune sono soggette a variazione in base alle necessità e ad eventuali emergenze; il dimensionamento del servizio garantisce una discreta rispondenza alle necessità per i comuni di ridotte dimensioni anagrafiche, mentre è spesso insufficiente per i comuni più popolosi ed in espansione.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;

- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono mentre, vista la numerosità e complessità delle richieste, non sempre riesce a garantire risposte esaustive per tutte le richieste; il servizio collabora con servizi di ambito e specialistici di ASL e AO.

Permane l'aumento di richieste di interventi di natura economica che non sempre incontrano una reale disponibilità di risorse da parte delle amministrazioni comunali, cosa che comporta un carico gestionale da parte dell'operatore del servizio oneroso sia per gli effetti derivanti dalla mancata risposta che per la conseguente necessità di individuare risposte alternative alla domanda espressa.

Servizio sociale professionale ed equipe di area: la presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali.

Oltre alla presa in carico di singole situazioni complesse gestite in équipe, l'assistente sociale partecipa alla realizzazione di interventi e servizi a livello zonale e di area ed opera in équipe con l'educatore professionale. Sul piano organizzativo sono costituite mini equipe di area; un'assistente sociale per tutto l'ambito si fa carico della tenuta della programmazione per gli interventi e ricoveri di sollievo, dei contatti con le strutture residenziali e diurne, della tenuta dei contatti e delle verifiche riguardanti i servizi diurni domiciliari mentre, per il settore titoli sociali un assistente sociale segue in particolare le fasi di avvio e gestione dei buoni sociali, la predisposizione della modulistica e procedure di accesso ai servizi.

Il lavoro così descritto presuppone alla base una condivisione nell'ambito dell'équipe generale che si riunisce settimanalmente; all'équipe, coordinata dal coordinatore dell'Ufficio di Piano, partecipano tutti gli operatori afferenti all'ufficio di piano sulla base degli argomenti in discussione.

L'educatore professionale opera in particolare sull'area disabili e sull'area minori.

Interventi per progetto: si è consolidata la gestione dei progetti inerenti le aree prevenzione e immigrazione; tali progetti hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: sportello informagiovani, sportello OASI per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Il lavoro per progetti si presenta come una delle possibilità di accesso a finanziamenti mirati volti a potenziare l'offerta di servizi per il territorio, l'operatività del servizio pertanto è rivolta anche a questo settore sviluppando collaborazioni e progettualità mirate in sinergia con soggetti pubblici e privati del territorio.

E' proseguita la **collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione**; con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione e della genitorialità, anche in collaborazione con servizi ASL (SeRT).

È proseguita la collaborazione con i soggetti gestori dei **servizi extrascuola** (n° 6) sia nella fase di progettazione e sviluppo dei servizi che nella funzione di coordinamento, anche nell'ambito del finanziamento ottenuto tramite il bando legge regionale 23.

È proseguita **l'attività con le associazioni di volontariato** sia in relazione a singole aree e progetti (telefonia sociale, trasporti, ...) sia in relazione a necessità di raccordo e coordinamento nonché di crescita dei rapporti tra associazionismo ed altre realtà del territorio. Annualmente il tavolo delle associazioni con il supporto dell'ufficio di Piano e del Centro servizi Volontariato di Bergamo realizzano la festa delle associazioni che si è tenuta nel mese di settembre. Le associazioni che partecipano alla rete sono 32.

È stato predisposto il **progetto di Housing sociale** per il quale è stato richiesto finanziamento alla Fondazione Cariplo; il valore complessivo del progetto ridefinito è di € 619.391,60 il contributo assegnato è pari ad € 330.000,00. Nel corso del secondo semestre 2012 sono state avviate le prime fasi di progetto nell'ambito del quale si prevede la realizzazione di 4 alloggi, l'attuazione di una fase informativa, la predisposizione di regolamenti e accordi inerenti la gestione degli alloggi e dei progetti.

Sono state avviate le fasi preliminari al **bando anticrisi** a favore delle famiglie vittime della crisi economica, a seguito dell'assegnazione mirata dell'importo di € 28.356,23 da parte della provincia di Bergamo.

PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”

Il PdZ triennio 2012/2014 ha visto confermata la delega alla Comunità Montana per la gestione ed attuazione del Piano di Zona.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica e Vigolo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali; i Comuni di Villongo e Predore hanno sottoscritto l'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila di gestione associata di servizi.

Nell'ambito delle attività consolidate, garantite attraverso le risorse di personale afferente all'UdP e le collaborazioni, rientrano le attività volte alla realizzazione di progetti specifici, già leggi di settore, nonché nuovi progetti volti ad ottenere finanziamenti mirati.

- *Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.
- Sono stati predisposti i *bandi per l'anno 2012 per*
 - *erogazione dei titoli sociali voucher per il sostegno a situazioni di non autosufficienza;*
 - *buoni per famiglie in difficoltà.*
- E' stato assolto il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ASL, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2011 e gli aggiornamenti in itinere.
- È stata effettuata la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero.
- E' stata elaborata la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale 2012 – consuntivo 2011*, il budget assegnato all'ambito è pari ad € 93.489,00; sono state trasmesse in Regione e in ASL i dati anagrafici richiesti relativi ai disabili e ai minori in affido ai sensi della DGR 3850;
- È stato garantito il supporto al livello politico per la programmazione e lo sviluppo delle azioni, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Sarnico, Dometti Franco; il Vice Presidente è Sindaco di Credaro, Heidi Andreina.
- È stata garantita al *personale dipendente la partecipazione a opportunità formative*, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.
- E' stato organizzato in collaborazione con il Consorzio Val Cavallina un percorso formativo in collaborazione con l'Università di Bergamo.
- Il personale ha partecipato nell'ambito delle proprie aree di intervento a *tavoli di raccordo provinciale*.

SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA

SFA (Servizio Formazione Autonomia)

La gestione operativa del servizio è effettuata tramite voucher rilasciati dall'Ambito. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa "Il Battello" di Sarnico. Il Servizio Formazione Autonomia (S.F.A.) e i progetti PMT si collocano tra i servizi diurni a media - lieve intensità assistenziale ed a media intensità educativa; sono presenti sul territorio e costituiscono una risorsa aggiuntiva e collegata agli altri servizi, si rapportano al territorio quale luogo di espressione di risorse utili per la realizzazione degli obiettivi.

La Regione Lombardia inserisce lo SFA tra i servizi diurni destinati ai soggetti disabili ad un livello intermedio tra l'assistenziale/educativo e l'occupazionale, riconosce allo SFA una valenza formativa che può promuovere le risorse del soggetto disabile verso l'obiettivo occupazionale o, in alternativa, verso percorsi socio - occupazionali. Un percorso all'interno dello SFA ha sostanzialmente come finalità prioritarie la promozione del soggetto con le sue autonomie per una reale integrazione nel contesto di vita, quindi il sostegno alla promozione, maturazione e consolidamento di autonomie specifiche finalizzate alla gestione del sé, al rapporto con gli altri ed all'integrazione con il contesto sociale di vita.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Durante l'anno 2012 sono stati presi in carico al servizio n. 10 utenti.

PMT (Progetti Mirati di Territorio)

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e verifica successivamente.

Durante l'anno 2012 sono stati presi in carico al servizio n. 7 utenti.

SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap) – 9 comuni dell'Ambito

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al care giver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale; il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA assunto dalla Cooperativa Servire di Bergamo (appalto).

Durante l'anno 2012 sono stati presi in carico al servizio n. 16 utenti.

Gli utenti attivi al 31 dicembre 2012 sono n. 13.

NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio

durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Al 31 dicembre 2012 sono stati attivati n. 13 voucher.

Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema formato da Enti di Formazioni (Ikaros – ENAIP – ABF), Cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino e Val Cavallina per la partecipazione al piano provinciale disabili 2010 – 2012.

Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 10 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale compartecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Il servizio, nel corso dell'anno scolastico 2011/2012 (n. 10 Comuni) ha seguito 42 minori.

Per l'anno scolastico 2012/2013 i minori presi in carico sono n. 46 afferenti da 10 Comuni dell'Ambito.

ADM (Assistenza Domiciliare Minori)

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggio riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite.

I nuclei in carico durante l'anno 2012 sono stati n. 11.

I nuclei in carico al 31/12/2012 sono n. 7.

Il servizio si occupa anche di incontri protetti che durante il 2012 hanno coinvolgono 5 situazioni, al 31/12/2012 le situazioni in carico sono n. 4.

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 10 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali: una assunta per 38 ore e l'altra part-time al 50%. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale.

Le situazioni seguite nel corso del 2012 sono state n. 32 (con 60 minori)

Le situazioni in carico al 31/12/2012 sono n. 23 (con 49 minori)

Buoni minori e famiglie numerose

Sono istituiti buoni minori con la finalità di sostenere la famiglia ed in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica/sociale nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati con particolare riferimento ai bambini disabili e a famiglie numerose.

Al 31 dicembre 2012 sono stati emessi n. 19 buoni.

SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)

Il SAD si rivolge prevalentemente a persone anziane ed a soggetti in condizione di fragilità, la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio oltre ad intervenire direttamente per il soggetto opera anche come supporto alla famiglia che assiste e che cura sostenendone la funzione anche con temporanee sostituzioni.

Il servizio è gestito per 9 comuni dell'Ambito con un monte ore che varia in base ai bisogni ed alle richieste; è gestito dalla Comunità Montana tramite la cooperativa Società Dolce.

Le richieste, la valutazione dei bisogni e la predisposizione dei progetti fanno riferimento agli assistenti sociali che operano nei Comuni presso i quali si raccordano direttamente sia con il livello politico che con il livello tecnico comunale, funzionario servizi alla persona, per la previsione e la messa a disposizione delle risorse necessarie per la realizzazione del servizio.

Durante l'anno 2012 sono stati presi in carico al servizio n. 51 utenti.

Gli utenti attivi al 31 dicembre 2012 sono n. 36.

Sollievo anziani

Il servizio sollievo è effettuato tramite voucher sociali con l'obiettivo di sollevare il care giver su tutti i 12 comuni dell'Ambito. Al 31 dicembre 2012 sono stati attivati n. 25 voucher.

Servizio di segretariato sociale

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale.

Il servizio si è consolidato presso i comuni ed è individuato sia dall'utenza che da altri soggetti del territorio come luogo preposto all'accoglimento di richieste di aiuto ma anche come spazio di informazione e orientamento nel panorama dell'offerta e dei servizi per la persona. Le ore di presenza dell'A.S. previste per ogni comune sono soggette a variazione in base alle necessità e ad eventuali emergenze; il dimensionamento del servizio garantisce una discreta rispondenza alle necessità per i comuni.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale (es. Caritas di Villongo per borsa alimentare e Caritas di Bergamo per Microcredito);
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Le criticità del servizio derivano soprattutto dalla numerosità e complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, coinvolgendo altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio. A questo riguardo si segnala l'aumento di richieste di interventi di natura economica che non sempre incontrano una reale disponibilità di risorse da parte delle amministrazioni comunali, questo comporta un carico gestionale da parte dell'operatore del servizio oneroso sia per gli effetti derivanti dalla mancata risposta che per la conseguente necessità di individuare risposte alternative alla domanda espressa.

Rimane un nodo problematico il tema del reperimento di alloggi (sfratti esecutivi, famiglie monoparentali,...).

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...)

Tavoli di lavoro

Nel corso dell'anno il lavoro dei tavoli di settore ha svolto una funzione di supporto alla nuova programmazione, PdZ 2012 – 2014, con la partecipazione dei diversi soggetti pubblici e privati.

Interventi per progetto

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti le aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: sportello Informagiovani, sportello Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi.

Nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285) l'intervento si è integrato con il progetto avente per capofila il Comune di Credaro "Veci e Bocia " finanziato da ANCI – bando piccoli comuni – e coordinato dall'Osservatorio Nuove GenerAzioni, attivo presso la Comunità Montana per l'ambito del Basso Sebino.

Consultorio di Villongo

Si è giunti alla sottoscrizione di un accordo pluriennale per la gestione di un Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo. La fondazione ha ottenuto l'accreditamento nel giugno 2011 e nel giugno 2012 l'assegnazione di fondi per l'avvio di un progetto sperimentale del Consultorio per gli anni II semestre 2012 e 2013.

Pertanto l'operatività del consultorio sta diventando sempre più ricca e visibile.

Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Ikaros

Sono tutt'ora in vigore gli accordi sottoscritti tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con IKAROS per l'apertura di uno sportello di orientamento nel mondo del lavoro per persone con fragilità sociali, a supporto del normale operato del segretariato sociale.

Accordi di collaborazione con Caritas Vicariale e Diocesana

Durante il 2012 sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con:

- Centro di Primo Ascolto Caritas Villongo per interventi locali;
- Caritas Diocesana per interventi inerenti il "Fondo Famiglie in Crisi"

Piano nidi

Si è conclusa la prima annualità del piano nidi anno scolastico 2010-2011 con l'erogazione di n. 22 buoni. La seconda annualità anno scolastico 2011-2012 ha visto al 31 dicembre 2011 n. 26 richieste pervenute e accolte.

La terza annualità, per gli 10 comuni deleganti più il comune di Villongo per la parte relativa all'anno 2013, ha visto per l'anno educativo 2012-2013 n. 19 domande.

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina, si è pianificato per l'anno educativo 2012/2013 la formazione congiunta rivolta ai servizi e sottoposta alla Provincia di Bergamo per essere acquisita nel piano formativo provinciale 2012/2013.

PROGRAMMA 5 "Servizi Sociali Ambito Valcavallina"

Gestione contabile degli interventi rimasti a carico del Bilancio, gestione residui anno 2009 e precedenti della Comunità Montana in collaborazione con il Consorzio Servizi Valcavallina.

PROGRAMMA 6 "Turismo e Cultura" e PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"

La Comunità Montana continua la gestione del progetto biblioteche per l'anno 2012 con incarico alla ON-LINE Service soc. coop. con sede in Via Corridoni, 26/a in Bergamo, già affidataria del progetto nell'anno 2011 per l'importo di €6.292,00.

Partecipazione a BIT Borsa internazionale Turismo di Milano 16/17/18/19 febbraio 2012 tramite la partecipazione dello IAT di Sarnico che ha messo a disposizione proprio personale con una spesa complessiva per rimborso spese viaggi e fornitura materiale informativo pari a €500,00

Partecipazione presso la Fiera di Bergamo alla manifestazione ALTA QUOTA 12-13-14 ottobre 2012 con una spesa di €46,87 per degustazione prodotti.

Partecipazione a Milano a "AF-L'ARTIGIANOIN FIERA" 1/9 dicembre 2012 per la manifestazione sono stati spesi Euro108,90 per polizza assicurativa relativa alle aziende e associazioni locali intervenute durante i 9 giorni della manifestazione.

Continuata la collaborazione ed il sostegno per l'attività svolta dai 3 uffici IAT Informazione e accoglienza turistica per i quali nell'anno 2012 è stato riconosciuto un contributo economico di euro 5.000 ciascuno.

E' stato ulteriormente implementato il progetto integrato per l'attuazione del programma di Sviluppo del Sistema Turistico "La Sublimazione dell'Acqua" denominato "Natura, Cultura e sapori tra laghi e montagne" con un contributo assegnato di €.191.133,27 ed un investimento massimo di €.400.000,00.

Le azioni previste all'interno del progetto sono molte e di ampio respiro da attuare nell'arco del triennio 2011/2013 tra cui sono state attivate nel 2012:

- "Specchiati nei laghi" che ha l'obiettivo di far conoscere e visitare tutti i 38 Comuni della Comunità Montana con le specificità che li rendono unici e integrati; una sorta di "open day" di tutte le risorse artistico-culturali-ambientali del nostro territorio 12/13 maggio 2012, inoltre è stata incaricata la ditta Moma per la pubblicità dell'evento sulla rivista Bergamo avvenimenti.

- l'azione n. 4 promozione e comunicazione per il turismo sostenibile e responsabile è stato predisposto un protocollo d'intesa per la realizzazione dell'iniziativa stessa con la partecipazione della Comunità Montana dei Laghi bergamaschi, la Comunità Montana del Sebino Bresciano, il Consorzio B.I.M. della Valle Camonica e la Società TOBE incentive&convention srl si è conclusa nel luglio 2012.

In merito all'azione N. 2 WORKSHOP/LABORATORIO INTERNAZIONALE

Conferimento incarico progettazione realizzazione e coordinamento a Marchingenio srl via Venezian, 17/a di Seriate (BG) si intendono realizzare nel periodo autunno 2012 primavera/estate 2013 le seguenti attività:

INNOVAZIONE DELLE STRUTTURE TURISTICHE E DELL'OSPITALITA'

WATERFRONT STRUTTURE MODULARI URBAN DESIGN

con cui si prevedono significative ricadute nei settori turistici, culturali, ambientali di parte corrente e in conto capitale (importo 47.190,00 EURO).

Per quanto concerne l'azione 1 applicare la sostenibilità come modello essenziale della promozione e comunicazione identitaria per la fruizione turistico culturale del territorio, prevista con il Politecnico di Milano per la definizione di Sistema Turistico attraverso la realizzazione delle linee guida e manuale di immagine coordinata e del sistema delle identità visive da utilizzare per il programma di promozione (IMPORTO PREVISTO 30.000 EURO) che non essendo stato possibile affidarla all'università (impossibilitata a fatturare) è stata affidata all'arch. Rondi Matteo (18.616,00 euro) che ha

già predisposto un progetto per :

- 1) nuova immagine coordinata
- 2) nuovi sistemi di comunicazione visiva
- 3) progetto infopoint promozionale

Nell'ambito di queste attività verrà sviluppato il catalogo delle risorse del Sistema Turistico

Integrato e il catalogo dei canali promozionali e delle strategie di comunicazione da attivare all'interno del progetto:

- Linee guida per la comunicazione, promozione degli itinerari e luoghi sensibili di progetto quale sistema di brand identity

- Manuale del sistema di comunicazione visiva e immagine coordinata del territorio

Il progetto è praticamente concluso sono stati già consegnati gli elaborati progettuali previsti

IL progetto denominato "Strada verde- Monti e Laghi Bergamaschi" studiato per incentivare la dotazione infrastrutturale su piccola scala di tipo ricreazionale-ricettivo dei territori rurali e sviluppare la capacità promozionale dell'offerta turistica sostenibile valorizzando le risorse naturalistiche e agricole ed il patrimonio locale, è stato approvato con D.d.u.o. del 19/03/2012 n.2278 con contributo fino al 90% del progetto previsto dalla Misura 313 del PSR tramite il GAL €.328.341.09+iva è stato affidato incarico relativo al coordinamento a Fucina Bergamo per l'importo di €.16.400,00 + iva poi successivamente revocato.

PROGRAMMA 8 "AREA TECNICA"

LAVORI PUBBLICI

- Lavori "*Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distaccamento Vigili del Fuoco volontari – 2° lotto funzionale*". In conformità alla convenzione stipulata con la società CMAS s.r.l. (stazione appaltante) si è provveduto a: seguire l'andamento dei lavori; predisporre gli atti necessari per autorizzazioni al subappalto, verifiche in merito alla regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e dei subappaltatori, verifica ed approvazione degli atti contabili relativi allo stato d'avanzamento lavori; verificare e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – gli atti relativi alla perizia modificativa suppletiva, nonché a predisporre gli atti necessari per l'erogazione del secondo acconto del contributo regionale; predisporre il verbale di accordo bonario (art. 240 d.lgs. n. 163/2006); predisporre gli atti necessari per le verifiche d'ufficio ai fini dell'approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo/regolare esecuzione.
- Per i lavori "*Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distaccamento Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale*". In conformità alla convenzione stipulata con la società CMAS s.r.l. (stazione appaltante) si è provveduto a: predisporre le lettere d'invito alla procedura negoziata; espletare le procedure di gara con successiva predisposizione degli atti per l'aggiudicazione dei lavori e la stipula del contratto d'appalto previa verifica della relativa documentazione; predisporre e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – gli atti e la documentazione necessaria per l'erogazione del primo acconto del contributo regionale; predisporre gli atti necessari per autorizzazioni al subappalto, previe necessarie verifiche d'ufficio; verifica ed approvazione degli atti contabili relativi allo stato d'avanzamento lavori; verificare e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – gli atti relativi alla perizia modificativa suppletiva, nonché a predisporre gli atti necessari per l'erogazione del secondo acconto del contributo regionale; attivare le verifiche d'ufficio ai fini dell'approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo/regolare esecuzione.
- Lavori di "*Risanamento idrogeologico in località S. Felice al Lago in comune di Endine Gaiano – progetto di monitoraggio del versante a monte di S. Felice al Lago e di sistemazione della valle Ruina*". Si è provveduto a: seguire l'andamento dei lavori; predisporre gli atti necessari all'approvazione dello stato d'avanzamento lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice. L'intervento è concluso sia per la parte principale dei lavori che per la parte relativa al monitoraggio e pertanto sono state espletate le procedure per l'approvazione degli atti

contabili finali e del certificato di regolare esecuzione e si è provveduto alla liquidazione delle indennità per occupazione temporanea delle aree private durante l'esecuzione dei lavori.

- Lavori di *"Riqualificazione della ciclovía Val Cavallina"* – si è provveduto a: verificare l'andamento dei lavori; predisposizione degli atti per l'approvazione degli stati d'avanzamento lavori (previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice e dei subappaltatori); predisposizione degli atti per l'approvazione della perizia di variante e per la trasmissione della stessa alla Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo; predisposizione e trasmissione a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – degli atti e della documentazione necessaria per l'erogazione del secondo acconto del contributo regionale; predisposizione degli atti per il conferimento d'incarico professionale per effettuare il collaudo statico delle strutture in cemento armato e per l'approvazione del certificato medesimo; predisporre gli atti necessari per le verifiche d'ufficio ai fini dell'approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo/regolare esecuzione dei lavori principali; liquidare l'indennità per occupazione temporanea di aree private durante l'esecuzione dei lavori; partecipazione agli incontri di coordinamento del Piano Integrato d'Area della Val Cavallina e predisposizione della documentazione di monitoraggio e rendicontazione necessaria per il relativo finanziamento.
- Lavori di *"messa in sicurezza della Valle Ciosale nei comuni di Borgo di Terzo e Vigano San Martino"*: sono stati effettuati diversi incontri con i comuni interessati e si è provveduto alla predisposizione e sottoscrizione degli accordi bonari con i proprietari delle aree interessate dall'intervento; è stato effettuato l'aggiornamento del progetto esecutivo da parte del professionista incaricato e si è provveduto alla predisposizione degli atti di approvazione del progetto stesso. Si è provveduto inoltre a: predisporre la determinazione a contrattare e le lettere d'invito alla procedura negoziata; espletare le procedure di gara con successiva predisposizione degli atti per l'aggiudicazione dei lavori e la stipula del contratto d'appalto previa verifica della relativa documentazione; predisposizione degli atti d'incarico professionale per accertamenti tecnici dei depositi detritici da effettuarsi prima dell'inizio lavori in conformità alla vigente normativa; predisposizione degli atti per l'approvazione dello stato d'avanzamento lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice.
- Lavori di *"Messa in sicurezza versante Monte Croce in Via delle Ghiaie nel comune di Bianzano"*: a seguito di ottenimento del contributo richiesto e conferma alla Regione Lombardia di accettazione del ruolo di ente attuatore dell'intervento, è stata sottoscritta la relativa convenzione e si è provveduto all'affidamento degli incarichi di progettazione ai fini di intraprendere l'iter previsto dalla convenzione medesima. Si è provveduto inoltre a: predisporre gli atti per l'approvazione del progetto preliminare e alla trasmissione dello stesso a Regione Lombardia ai fini dell'ottenimento del parere di competenza; predisporre gli atti di approvazione del progetto definitivo; convocare la conferenza dei servizi ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, previa predisposizione della relativa documentazione; effettuare incontri con l'amministrazione comunale ed i privati proprietari ai fini della sottoscrizione degli accordi bonari per la realizzazione dell'intervento; predisporre e sottoscrivere gli accordi bonari; trasmettere il progetto esecutivo a Regione Lombardia ai fini dell'ottenimento del formale assenso per l'approvazione del progetto stesso ed il conseguente avvio delle procedure di gara.
- Si è provveduto alla predisposizione degli atti per l'approvazione della contabilità e della regolare esecuzione dei lavori urgenti di ripristino della staccionata di un tratto di pista ciclabile della Val Cavallina, in territorio di Entratico, effettuati a seguito di atti vandalici compiuti da ignoti. Si è provveduto inoltre alla liquidazione delle somme dovute all'impresa affidataria, previa acquisizione d'ufficio della documentazione di regolarità contributiva.
- Si è provveduto alla predisposizione degli atti per l'affidamento dei *lavori di manutenzione* (opere edili ed affini, opere elettriche, sostituzione serramenti, nuovo impianto di climatizzazione) *del nuovo ufficio turistico presso l'imbarcadero di Lovere*, nonché alla predisposizione della relativa pratica edilizia presso il Comune di Lovere. È stata effettuata dal personale dell'area tecnica la direzione lavori con la redazione dei relativi atti contabili e della regolare esecuzione e si è provveduto alla liquidazione degli importi spettanti alle imprese esecutrici, previa acquisizione d'ufficio della documentazione di regolarità contributiva.
- A seguito di provvedimento assunto dalla Giunta Esecutiva e Decreto del Presidente per la chiusura definitiva della pista ciclabile del Corno di Predore causa la situazione di grave pericolo determinata dalla caduta massi che si verifica nonostante le consistenti opere di messa in sicurezza effettuate nell'ambito dell'intervento di *"Sviluppo turistico della sponda bergamasca del Lago d'Iseo con il recupero della vecchia strada litoranea attorno al Corno di Predore"*, si è provveduto alla predisposizione della documentazione e degli atti per l'affidamento dei lavori urgenti di chiusura del percorso ciclo pedonale e alla relativa liquidazione delle somme dovute all'impresa affidataria, previa acquisizione d'ufficio della documentazione di regolarità contributiva.

- Prosegue il coordinamento della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino, nell'ambito della quale sono stati effettuati diversi incontri sia per la gestione delle fasi conclusive del progetto *"Interventi condivisi finalizzati al miglioramento delle condizioni ecologiche, dello stato qualitativo e alla rinaturalizzazione del lago d'Iseo"* finanziato in parte dalla Fondazione Cariplo a valere sul Bando 2008 "Promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale – Tutelare la qualità delle acque" sia per lo sviluppo delle azioni previste dal nuovo progetto *"Interventi di riqualifica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del Lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del Lago d'Endine nonché miglioramento naturalistico e di qualità delle acque del Lago Moro"* finanziato in parte dalla Fondazione Cariplo a valere sul Bando 2010 "Promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale – Tutelare la qualità delle acque".
- Prosegue il coordinamento della Segreteria Tecnica (supporto tecnico per la Cabina di Regia nell'ottica del Contratto di Lago) nell'ambito della quale sono stati effettuati incontri dei referenti tecnici delegati da ciascuno degli enti sottoscrittori del Protocollo d'Intesa.
- Per il progetto relativo al Bando 2008 si è provveduto a: predisposizione della documentazione e degli atti per l'organizzazione e l'effettuazione del convegno conclusivo; predisposizione degli atti per l'affidamento di realizzazione e posa della *"bacheca del lago"*; liquidazione delle spese sostenute; predisposizione della documentazione di rendicontazione e richiesta di saldo del contributo a Fondazione Cariplo; predisposizione degli atti per la liquidazione dell'importo dovuto al Consorzio Gestione Associata Laghi Iseo, Endine e Moro in qualità di partner di progetto per l'attuazione delle azioni di competenza. Si è provveduto inoltre all'integrazione dell'incarico professionale alla società "Hydrodata s.p.a." per l'aggiornamento del progetto esecutivo della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo (intervento incluso nel progetto *"Interventi condivisi finalizzati al miglioramento delle condizioni ecologiche, dello stato qualitativo e alla rinaturalizzazione del lago d'Iseo"* ma non finanziato da Fondazione Cariplo).
- Per il progetto relativo al Bando 2010, per il quale è stato sottoscritto un accordo di partenariato con il Consorzio di Gestione Associata dei Laghi di Iseo Endine e Moro, si è provveduto a: predisporre la documentazione per l'avvio del progetto; predisporre degli atti necessari all'affidamento delle azioni a carico della Comunità Montana quale ente capofila; verifica dello stato d'avanzamento delle azioni a carico del partner di progetto; coordinamento delle attività; convocazione della "Segreteria Tecnica" e della "Cabina di Regia" con predisposizione ed invio dei relativi verbali.

FONDI B.I.M. / OGLIO

- Si è provveduto alla predisposizione degli atti e alla liquidazione dei contributi dovuti ai soggetti beneficiari, nonché alla rendicontazione e richiesta delle quote spettanti per gli interventi attuati direttamente dalla Comunità Montana.

L.R. n. 10/1998

- Sono state inviate a Regione Lombardia le comunicazioni di avvenuta conclusione degli interventi e la relazione delle relative economie ai fini della rassegnazione delle stesse.

L.R. n. 25/2007

Bando anno 2008 di cui al D.d.s. 14 ottobre 2008, n. 11343:

- predisposta e trasmessa alla Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenuti i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari;
- per il progetto *"Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distaccamento Vigili del Fuoco volontari – 2° lotto funzionale"*, attuato dalla Comunità Montana, sono stati predisposti e trasmessi alla Sede Territoriale della Regione Lombardia gli atti per la richiesta di erogazione del secondo acconto del contributo regionale.

Bando anno 2009 di cui al D.d.s. 29 ottobre 2009, n. 11114:

- predisposta e trasmessa alla Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenuti i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari;
- per il progetto *"Realizzazione strada di collegamento Bossico e frazione Ceratello di Costa Volpino – IV lotto"*, attuato dal Comune di Bossico, è stata effettuata l'istruttoria con la predisposizione e la trasmissione alla Sede Territoriale della Regione Lombardia degli atti relativi alle modifiche tecniche nel limite del 20% del costo complessivo del progetto;
- è stata effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione alla Sede Territoriale della Regione Lombardia degli atti per la conclusione del progetto e la richiesta di erogazione del saldo del contributo per il progetto *"Edificazione di nuovo edificio ad uso magazzino e spazio protetto per valutazione ed addestramento lavorativo di persone svantaggiate e alloggio protetto, creare opportunità lavorativa e alloggio a persone svantaggiate"*, attuato dalla Cooperativa Sociale "Il Battello";

- predisposti e trasmessi alla Sede Territoriale della Regione Lombardia gli atti relativi all'approvazione delle modifiche tecniche nel limite del 20% del costo complessivo del progetto e la richiesta di erogazione del secondo acconto del contributo regionale per il progetto *"Analisi della produzione di sedimenti nel bacino del torrente Guerna"* attuato dalla Università di Brescia;
- predisposti e trasmessi alla Sede Territoriale della Regione Lombardia gli atti relativi alla richiesta di erogazione del secondo acconto del contributo regionale per il progetto *"Mappatura del livello di ossigeno disciolto nelle acque ipolimni che del lago d'Iseo e determinazione delle zone di influenza delle acque in ingresso dai principali affluenti"* attuato dalla Università di Brescia;
- predisposti e trasmessi alla Sede Territoriale della Regione Lombardia gli atti di approvazione delle modifiche tecniche nel limite del 20% del costo complessivo del progetto *"Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distaccamento Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale"* attuato dalla Comunità Montana;
- per il progetto *"Riqualficazione della ciclovia Val Cavallina"*, attuato dalla Comunità Montana, è stata effettuata l'istruttoria con la predisposizione degli atti per l'approvazione del certificato di collaudo statico e del terzo stato d'avanzamento lavori corrispondente al finale.

Bando anno 2010 di cui al D.d.s. 15 dicembre 2010, n. 13125:

- predisposta e trasmessa alla Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenuti i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari;
- effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione a Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di avvio dell'intervento e la richiesta del primo acconto del contributo, nonché per lo stato d'avanzamento del progetto e la richiesta del secondo acconto del contributo relativamente al progetto *"Formazione nuovi marciapiedi a completamento degli esistenti"* attuato dal Comune di Adrara San Martino;
- effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di avvio dell'intervento e la richiesta del primo acconto del contributo, oltre che per l'approvazione delle modifiche tecniche in conformità al punto 7.2 del D.d.s. 15.12.2010, n. 13125 e per lo stato d'avanzamento del progetto con richiesta del secondo acconto del contributo relativamente al progetto *"Realizzazione del tratto di pista ciclabile tra Via Martiri di Cefalonia e la nuova rotatoria tra la S.P. 89 e la S.S. 42"* attuato dal Comune di Trescore Balneario;
- relativamente all'intervento *"Riqualficazione nodo di collegamento tra il castello Suardo e il borgo storico"* attuato dal Comune di Brianzo, effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per l'approvazione delle modifiche tecniche in conformità al punto 7.2 del D.d.s. 15.12.2010, n. 13125, nonché degli atti per l'attestazione di conclusione dell'intervento e la richiesta del saldo del contributo;
- effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di avvio dell'intervento, l'approvazione della documentazione di inizio lavori e la richiesta del primo acconto del contributo per i progetti *"Completamento della rete di monitoraggio meteorologico, termico e di livello del lago d'Iseo"* attuato dall'Università di Brescia, *"Start-up consultorio familiare di Villongo e integrazione con unità operativa minori e famiglia"* attuato dall'Ambito Servizi Sociali Basso Sebino della Comunità Montana, *"Realizzazione campetto polivalente all'interno del campeggio La Tartufaia"* attuato dalla società "Marchiondi s.a.s.", *"Per un'integrazione sociale delle persone diversamente abili"* – *"Promuovere la sostenibilità energetica in val Cavallina"* – *"Sviluppo energie rinnovabili per l'housing sociale"* attuati dal Consorzio Servizi Val Cavallina;
- effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di conclusione dell'intervento, rendicontazione delle spese sostenute e richiesta del contributo per i progetti *"Start-up nuovo SUAP Val Cavallina"* e *"Completamento servizio emergenza casa"* attuati dal Consorzio Servizi Val Cavallina.

Per il progetto *"Ampliamento del centro diurno disabili in Sovere"*, attuato dalla Comunità Montana, si è provveduto a:

- predisposizione degli atti per l'affidamento degli incarichi professionali per la progettazione esecutiva;
- coordinamento delle attività di progettazione esecutiva, anche mediante incontri e sopralluoghi con la responsabile dell'Area Servizi Sociali Ambito Alto Sebino;
- predisporre gli atti necessari all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni presso gli enti competenti (Comune di Sovere; ASL Bergamo);
- predisporre e trasmettere gli atti alla Sede Territoriale di Regione Lombardia per l'acquisizione del parere ex l.r. n. 5/2007 e l.r. n. 1/2000;
- predisporre e trasmettere alla Sede Territoriale di Regione Lombardia la richiesta di proroga di inizio lavori in conformità al paragrafo *"7.1 Proroghe e decadenza"* del bando di cui al D.d.s. 15 dicembre 2010 n. 13125;
- attuazione delle procedure d'appalto mediante procedura negoziata, con predisposizione dei relativi atti (determinazione a contrattare; impegno di spesa a favore dell'AVCP; predisposizione ed invio lettere d'invito alle imprese selezionate; attestazioni di presa visione dei progetti e dei luoghi; seduta di gara con predisposizione del relativo verbale ed atto di approvazione dello stesso; aggiudicazione provvisoria;

verifiche d'ufficio per l'impresa aggiudicataria ed aggiudicazione definitiva con relativo atto di approvazione);

- predisposizione e stipula del contratto d'appalto;
- effettuare l'istruttoria con predisposizione e trasmissione a Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di avvio dell'intervento e la richiesta del primo acconto del contributo;
- predisposizione degli atti per il conferimento d'incarico professionale per effettuare il collaudo statico delle strutture in cemento armato;
- seguire l'andamento dei lavori;
- predisporre gli atti necessari all'approvazione del primo stato d'avanzamento lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice;
- predisporre gli atti di autorizzazione al subappalto previa necessarie verifiche d'ufficio.

Per il progetto di *"Riqualifica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del lago di Endine"*, attuato dalla Comunità Montana, si è provveduto a:

- coordinamento delle attività, anche mediante incontri e sopralluoghi;
- effettuata l'istruttoria con predisposizione e trasmissione a Regione Lombardia degli atti per l'attestazione di avvio dell'intervento e la richiesta del primo acconto del contributo.

PISL MONTAGNA 2011-2013

Si è provveduto alla predisposizione della documentazione e degli atti necessari ai fini del monitoraggio e della rendicontazione del PISL MONTAGNA 2011–2013 in conformità a quanto disposto dalla legge regionale 3 agosto 2011, n. 11 (che ha modificato l'art. 5 della legge regionale n. 25/2007) e dalla D.g.r. 4 agosto 2011 n. IX/2096 "Linee guida per l'avvio e l'accompagnamento dei PISL MONTAGNA". In particolare si è provveduto a:

- partecipare agli incontri presso Regione Lombardia, sia presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata, Struttura Promozione del Territorio e Montagna che presso la Sede Territoriale di Bergamo;
- comunicare ai soggetti beneficiari e mediante il sito istituzionale l'approvazione da parte di Regione Lombardia delle linee guida per l'attuazione dei "PISL Montagna" e l'approvazione dei "PISL Montagna" presentati dalle Comunità montane lombarde ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 2 della legge regionale n. 25/2007, come modificato dall'art. 10 comma 2 lettera e) della legge regionale n. 11/2011 e ai sensi dell'art. 17 comma 1 del regolamento regionale n. 18/2003 (*mediante rispettivamente le Deliberazioni della Giunta Regionale n. IX/3227 e n. IX/3228 in data 4 aprile 2012 pubblicate sul BURL Serie Ordinaria di mercoledì 11 aprile 2012*);
- predisporre il cronoprogramma degli interventi finanziati allegato all'accordo per l'attuazione del "PISL Montagna" sottoscritto dai Presidenti di Comunità Montana e Regione Lombardia;
- effettuare incontri con i soggetti beneficiari per illustrazione delle linee guida, monitoraggio dello stato d'avanzamento degli interventi, valutazione di eventuali criticità ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma dei rispettivi interventi;
- trasmettere ai soggetti attuatori le schede di monitoraggio e rendicontazione degli interventi;
- redigere le relazioni periodiche previste dalle linee guida di attuazione dei PISL Montagna;
- aggiornamento del sito web istituzionale per la parte relativa all'attuazione del PISL Montagna, così come previsto dalle linee guida di cui alla D.G.R. n. IX/3227 al paragrafo "5. Trasparenza";
- predisporre gli atti ed affidare l'incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva e la direzione lavori dell'intervento *"Riqualificazione ciclovia Valcavallina. Opere di manutenzione straordinaria"* attuato dalla Comunità Montana nell'ambito del PISL Montagna;
- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia la relazione periodica di monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti beneficiari, così come previsto dalle linee guida di cui alla D.G.R. n. IX/3227 al paragrafo "4. Monitoraggio, proroghe e controlli", nonché a predisporre il relativo atto di approvazione da parte della Comunità Montana;
- predisporre la documentazione e gli atti di approvazione della rimodulazione del PISL Montagna 2011–2013 in conformità alle linee guida di cui alla D.G.R. n. IX/3227;
- partecipare alle riunioni periodiche della commissione montagna.

DATA BASE TOPOGRAFICO

- Sono stati effettuati incontri tecnici con i Comuni per problematiche riscontrate ed è stata mantenuta la necessaria corrispondenza con la Regione Lombardia ed i Comuni.
- Si è provveduto alla consegna a Regione Lombardia del supporto informatico contenente gli aggiornamenti richiesti in corso di collaudo finale.
- A seguito di ulteriori modifiche richieste da Regione Lombardia in esito al secondo collaudo, sono stati effettuati incontri con le società affidatarie del progetto e con i funzionari dei competenti uffici regionali al fine di completare gli aggiornamenti necessari.
- Sono attualmente in corso le ultime modifiche concordate per la consegna della documentazione finale.

SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- Si è provveduto alla predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area del basso Sebino per l'anno 2013, nonché all'affidamento del servizio di manutenzione speciale del nuovo software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 che consente di avviare, gestire e concludere per via informatica e telematica i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59; il nuovo software è basato sull'integrazione dei diversi processi di front-office con la trasmissione online delle pratiche e la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti, con le funzionalità di back-office per la gestione della pratica da parte del SUAP associato sovracomunale in conformità alla normativa vigente.
- Sono stati predisposti ed approvati il rendiconto relativo al 2° semestre anno 2011 ed il preventivo dei costi per l'anno 2012 per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area del basso Sebino, con i relativi riparti per le attività svolte e da svolgere ed è stata trasmessa ai Comuni aderenti la ripartizione della spesa ai fini del versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza.
- Si è provveduto a predisporre ed inviare a Regione Lombardia, mediante la specifica procedura on-line, la documentazione di rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto "Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP" che è stato finanziato, per il 50% della spesa complessiva, nell'ambito del Bando "Voucher digitale" di cui al D.d.u.o. 16 marzo 2011 n. 2427, in attuazione della D.g.r. n. IX/884 del 1° dicembre 2010.
- Per l'anno 2012 sono state trattate le pratiche indicate nella seguente tabella.

comune	n. pratiche presentate	SCIA / COMUNICAZIONI			PROCEDIMENTI ORDINARI	
		presentate	inefficaci	concluse	presentate	concluse
Adrara s. Martino	22	20	2	20	2	0
Adrara s. Rocco	8	8	2	8	0	0
Credaro	33	28	5	27	5	2
Foresto Sparso	7	7	0	1	0	0
Gandosso	13	13	1	13	0	0
Parzanica	3	2	1	2	1	0
Predore	10	10	1	10	0	0
Sarnico	161	155	29	145	6	4
Tavernola Bergamasca	17	16	2	15	1	1
Viadanica	10	10	0	10	0	0
Vigolo	16	14	0	14	2	2
Villongo	67	61	7	58	6	1
TOTALE	367					